



ประกาศโรงพยาบาลนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ข้อกำหนดมาตรการและระบบการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ปีงบประมาณ 2564

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามประกาศกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานสงสัยตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องวางไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรค 1 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบเรื่องเสนอข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เนื่องจากข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมีความสำคัญจะเป็นเครื่องมือส่งเสริมและสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี สอดคล้องกับบริบทตามข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 ที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและได้กำหนดไว้ในบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหลายส่วนได้แก่หมวด 5 หน้าที่ของรัฐมาตรา 59 กำหนดให้รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ความลับทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้ โดยสะดวก

โรงพยาบาลนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอประกาศ เรื่องข้อกำหนด มาตรการและ ระบบการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้
 - 1.1 ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(email address)
 - 1.2 กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 - 1.3 คลังความรู้ข่าวสารด้านสุขภาพต่างๆ
 - 1.4 รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด
 - 1.5 ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน
 - 1.7 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆเช่นภาพกิจกรรมเรื่องแจ้งเตือนประชาชนประกาศรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

1.8 สถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์การแสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานมีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.2.1 หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเราผ่านช่องทางได้แก่หนังสือราชการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และช่องทางสื่อสารอื่นโดยระบุชื่อตำแหน่งหน่วยงานและข้อมูลการติดต่อสื่อสารกลับอย่างชัดเจน

2.2.2 หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการอนุมัติอนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยและมอบหมายผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศเพื่อการจัดการ

2.2.3 งานสารสนเทศมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าสู่ระบบบริหารจัดการในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ในหน่วยที่ถูกต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลช่วงวันที่นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่

2.2.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

2.2.5 การออกแบบเว็บไซต์หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลายควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด

2.2.6 การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชนหน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของ Browser ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์

2.2.7 การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัย

2.2.8 การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ตให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

2.2.9 ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบายหรือคำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องให้ระบุที่มาของข้อมูลและต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

3. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

3.1 นักกลั่นนามแต่งตั้งหรือมอบหมายพระกาฬหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3.2 ครบถ้วนแหล่งที่มาวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ประเภทข้อมูลไฟล์ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

3.2.1 ทำหน้าที่สำหรับข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่ให้หัวหน้ากลุ่มงานเพื่อแบบ

3.2.2 หน้ากลุ่มงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ใน

หมวดหมู่ที่ถูกต้องและ ประสานกับไตรยางค์เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

3.2.3 กรณีไม่อนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยัง
เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของ
หน่วยงานไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

4. กลไกการตรวจสอบการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

4.1 หน้าต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์อย่างน้อย 2 คนเพื่อ
ดำเนินการทำงานทดแทนกันได้

4.2 เจ้าหน้าที่ webmaster มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนี้ลงจากเว็บไซต์

4.3 เจ้าหน้าที่ web master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตาม
มาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์และตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ 2540 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการกำหนด

4.4 เจ้าหน้าที่ web master ในหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ. ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะ
เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

4.5 ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยของสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง
ผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(นายเกรียงศักดิ์ กิจเพิ่มเกียรติ)

นายแพทย์ชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาตาล